



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

*Secretaria do Planejamento
e Gestão*

**SRP – Sistema de Controle de
Ata de Registro de Preço**

Passo a Passo – Gestor de Compras



Como acessar

Acesso a Sistemas — SEPLAG - Secretaria do Planejamento e Gestão - Governo do Estado do Ceará - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://www.seplag.ce.gov.br/seplag/ acesso-a-sistemas

Mais visitados Primeiros passos Últimas notícias INTRANET - Secretari...

Acesso a Sistemas — SEPLAG - Secre...

10/02/2011, Quinta-Feira

Buscar no Site OK Destques do Governo

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
E GESTÃO**
Governo do Estado do Ceará

Institucional
Nossa identidade e estrutura

Planejamento
Planejamento e Orçamento

Gestão
Ações e informações de Gestão

Servidor
Servidor, este é o seu espaço

Compras
Acesso ao Portal de Compras

Órgãos Vinculados

ETICE - Tecnologia
IPECE
ISSEC
EGP

OK

Acesso Rápido

DO QUE VOCÊ PRECISA?

—Selecione—

TELEFONES ÚTEIS

Conseplan - (71) 3241.2025

Página Inicial / Acesso a Sistemas

VOLTAR IMPRIMIR A+ A-

Acesso a Sistemas

ATENÇÃO: PARA ACESSAR O SRP, GENTILEZA UTILIZAR O LINK DO GUARDIÃO.

- Administração do Diário Oficial
- Catalogo de Sistemas
- Ferramenta de Gerenciamento de Projetos (DotProject)
- [Guardião\(SIAP/SIOF/SADDO/WebMapp/PLANOS/SAD/SDP/PontoWEB\)](#)**
- Impressão Web
- Licitações do Estado
- Planilha Eletrônica
- QPREV - Programa Previdência com Qualidade
- Sistemas Internos
- SIGE-RH

Serviços

Carta de Serviços

Acesso a Sistemas

Extrato de Pagamento e Declaração de Rendimento

Banco de Talentos

Recadastramento dos Servidores Estaduais Ativos

Registro de Preço

http://www.seplag.ce.gov.br/seplag/ acesso-a-sistemas

O acesso ao Sistema se faz através da página da SEPLAG Clicando no Link destacado

Acesso a Sistemas

- [Administração do Diário Oficial](#)
- [Catalogo de Sistemas](#)
- [DotProjet](#)
- [Edoweb](#)
- [Guardião\(SIAP/SIOF/SADD/WebMapp/PLANOS/SAD\)](#)
- [Guia de Serviços Públicos](#)
- [Impressão Web](#)
- [Licitações do Estado](#)
- [Planilha Eletrônica](#)
- [Sistemas Internos](#)
- [SIGE-RH](#)
- [SIGITI](#)

CPF: Lembrar-meSenha: [Solicitação de acesso](#)

**Clicar no Link destacado
e será exibida a tela de
login do Guardiãõ.**



Guardião



[Redacted user information]

Alterar Senha



SRP

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Guardião mostra os links dos sistemas autorizados para o usuário, destacados SIGA. Importante destacar o botão de alteração de senha e o espaço com o nome e e-mail do usuário.



Como solicitar acesso

O acesso ao SRP será fornecido mediante solicitação encaminhada para a gestão do SRP (CEGEC) onde o usuário deverá informar: Nome completo, CPF, email corporativo, telefone corporativo, entidade, unidade/ coordenadoria e perfil.



Tela de Abertura



Sistema de Controle de Ata de Registro de Preços

- USUÁRIO: USUÁRIO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO
- NÍVEL: COMPRAS
- ÓRGÃO: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Planejamento
Planejamento

Compras
Solicitação de Compras
Cancelamento de Compras
Gerar Ordem de Compra
Efetivação de Compras
Locais de Entrega
Manual do Usuário

Relatórios
Por Órgão

Alterar Senha

Essa é a tela inicial do sistema, perceba no topo da tela o usuário logado no sistema.



Sistema de Controle de
Ata de Registro
de Preços

◦ USUÁRIO: [REDACTED]
◦ NÍVEL: COMPRAS
◦ ÓRGÃO: [REDACTED]

PLANEJAMENTO DE COMPRAS
Planejamento Anual
Cadastrar Planejamento

COMPRAS
Cadastrar Local de Entrega
Solicitar Compras
Cancelar Compras
Gerar Ordem de Compra
Efetivar Compras

REMANEJAMENTOS
Cadastrar Solicitação
Autorizar Remanejamento

RELATÓRIOS
Itens/Fornecedor
Autorização de Itens

No lado esquerdo da tela existem as seguintes opções:

- **Planejamento;**
- **Compras;**
- **Remanejamentos;**
- **Relatórios;**
- **Manual de compras;**
- **Alteração De Senha.**



Módulo *Planejamento*

Buscando atender cada vez mais o disposto na lei, que recomenda que as compras deverão ser realizadas **preferencialmente de forma corporativa**, o módulo de planejamento dentro do Sistema de Controle da Ata de Registro de Preços – SRP, torna o **planejamento** do Registro de Preços mais ágil, seguro, de maior controle e transparente para a Administração Pública. A importância desse módulo consiste em: facilitar o planejamento do Registro de Preços utilizando os itens padronizados de acordo com o Catálogo de Bens, Materiais e Serviço; gerar um banco de preços de pesquisas para a Administração Pública e obter maior adesão dos Órgãos e Entidades ao Registro de Preço, gerando uma maior economia para o Estado.



2 tipos

- 1 - Planejamento Anual;*
- 2 – Cadastrar Planejamento.*



Cadastrar Planejamento



- USUÁRIO: USUÁRIO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO
- NÍVEL: COMPRAS
- ÓRGÃO: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Planejamento

Planejamento

Clique em **PLANEJAMENTO**.

A tela seguinte mostrará os planejamentos que o órgão/entidade foi convidado a participar. Podendo realizar a pesquisa por **Código** ou **Categoria**, sempre clicando em **Buscar** no término.

Código ▲	Órgão Gestor / Descrição	Categoria	Vigência	Data	Status
0001/2007	POLICIA CIVIL AQUISIÇÃO ATRAVÉS DE REGISTRO DE PREÇOS DE PREÇO DE MATERIAL PROMOCIONAL PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA DO TURISMO.	MATERIAL DE CONSUMO	4	26/09/2007	Finalizado
0003/2007	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO TREINAMENTO 3ª TURMA	MATERIAL DE CONSUMO	12	11/10/2007	Iniciado
0003/2007	POLICIA CIVIL -	MATERIAL DE CONSUMO	12	06/10/2007	Expirado
0005/2007	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PASSO A PASSO)	MATERIAL DE CONSUMO	12	09/10/2007	Iniciado

Data término
do
planejamento

0005/2007	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PASSO A PASSO)	MATERIAL DE CONSUMO	12	09/10/2007	Iniciado
			<input type="button" value="Itens do Órgão"/>		
			<input type="button" value="Negar Participação"/>		
			<input type="button" value="Pedir Prorrogação"/>		

Ao selecionar o planejamento, o sistema habilita o menu **Itens do Órgão**.

Ao clicar em **Itens do Órgão**, a seguinte tela será exibida onde será possível preencher as quantidades dos itens disponibilizados no planejamento, no final clique em **Cadastrar**.

Número do Planejamento: 0005/2007
Órgão Gestor: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO **Categoria:** MATERIAL DE CONSUMO
Data (Prazo): 09/00/2007 **Status:** Iniciado

Código do Item
 Descrição do Item

Código ▲	Descrição	Quantidade	Preço
00000218-6	REGUA, EM MATERIAL PLASTICO , GRADUADA EM 30CM, SUBDIVISAO EM MM , INCOLOR Fornecimento: AVULSO - 1 - UNIDADE	<input type="text" value="30"/>	
00000348-4	PAPEL TOALHA, ROLO, COM DIMENSÕES 22 X 20CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1CM , COM FOLHA DUPLA ABSORVENTE, PICOTADA, DE FIBRAS CELULÓSICAS, IMPUREZA MÁXIMA DE 15MM2/M2, ALVURA SUPERIOR 70% Fornecimento: PLASTICA - 2 - ROLO	<input type="text" value="300"/>	

Caso não exista um item na listagem abaixo, é possível inserir um novo item através dos campos: **Código do Item** ou **Descrição do Item**. Podendo ser aprovado ou não pelo gestor da Ata.

Código	Descrição	Preço
00000218-6	REGUA, EM MATERIAL PLASTICO , GRAMATURA 60KG , Fornecimento: AVULSO - 1 - UNIDADE	
00000348-4	PAPEL TOALHA, ROLO, COM DIMENSÕES 282 X 260MM , TRANÇADO , COM CAPACIDADE PARA 09 LITROS , PARA PAPEL, CELULÓSICAS, IMPUREZA MÁXIMA DE 70% Fornecimento: PLASTICA - 2 - ROLO	
	00000348-4 PAPEL TOALHA, ROLO, COM DIMENSÕES 22 X 20CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1CM , COM FOLHA DUPLA ABSORVENTE, PICOTADA, DE FIBRAS CELULÓSICAS, IMPUREZA MÁXIMA DE 15MM2/M2, ALVURA SUPERIOR 70%	
	00002132-6 PAPEL TOALHA, DIMENSÕES: LARGURA DE 23CM, COMPRIMENTO MÉDIO DE 23CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1CM , COM	

Código do item
 Descrição do Item

Selecionando a opção **Descrição do item**, digite parte da descrição do item desejado e aguarde que o sistema mostrará os itens que contém essa palavra na descrição do mesmo.



<input type="radio"/> Código do Item	<input checked="" type="radio"/> Descrição do Item	
		<input type="button" value="Adicionar"/>
Código ▲	Descrição	Preço
00000218-6	REGUA, EM MATERIAL PLASTICO , GRAMATURA 60KG , MM , INCOLOR Fornecimento: AVULSO - 1 - UNIDADE	
00000348-4	PAPEL TOALHA, ROLO, COM DIMENSÕES 22 X 20CM , COM VARIAÇÃO DE +/- 1CM , COM FOLHA DUPLA ABSORV CELULÓSICAS, IMPUREZA MÁXIMA DE 70% Fornecimento: PLASTICA - 2 - ROL	
<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CADASTRAR"/>		
	00000348-4 PAPEL TOALHA, ROLO, COM DIMENSÕES 22 X 20CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1CM , COM FOLHA DUPLA ABSORVENTE, PICOTADA, DE FIBRAS CELULÓSICAS, IMPUREZA MÁXIMA DE 15MM2/M2, ALVURA SUPERIOR 70%	
	00002132-6 PAPEL TOALHA, DIMENSÕES: LARGURA DE 23CM, COMPRIMENTO MÉDIO DE 23CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1CM , COM	

1

2

Após localizar o item, selecione-o em seguida clique em **Adicionar**.



Código ▲	Descrição	Quantidade	Preço
00000218-6	REGUA, EM MATERIAL PLASTICO , GRADUADA EM 30CM, SUBDIVISAO EM MM , INCOLOR Fornecimento: AVULSO - 1 - UNIDADE	<input type="text" value="30"/>	
00000348-4	PAPEL TOALHA, ROLO, COM DIMENSÕES 22 X 20CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1CM , COM FOLHA DUPLA ABSORVENTE, PICOTADA, DE FIBRAS CELULÓSICAS, IMPUREZA MÁXIMA DE 15MM2/M2, ALVURA SUPERIOR 70% Fornecimento: PLASTICA - 2 - ROLO	<input type="text" value="300"/>	
00017597-8	CAPA DE PROCESSO, EM PAPEL APERGAMINHADO , COM GRAMATURA 60KG , FORMATO 31 X 44CM , Fornecimento: AVULSO - 1 - UNIDADE	<input type="text" value="500"/>	

Agora preencha a quantidade do item inserido e clique em cadastrar.

ATENÇÃO: É possível inserir itens até a primeira data estipulada pelo gestor da categoria. Caso não exista o item na pesquisa, deve ser solicitado ao gestor do catálogo dos itens para inserir o mesmo.

Após o fechamento da primeira data do planejamento haverá uma próxima etapa para preenchimento da planilha, dessa vez contendo a informação do preço.

Filtros da Listagem Código: Categoria:

Código ▲	Órgão Gestor / Descrição	Categoria	Vigência	Data	Status
0001/2007	POLICIA CIVIL AQUISIÇÃO ATRAVÉS DE REGISTRO DE PREÇOS DE PREÇO DE MATERIAL PROMOCIONAL PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA DO TURISMO.	MATERIAL DE CONSUMO	4	26/09/2007	Finalizado
0003/2007	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO TREINAMENTO 3ª TURMA	MATERIAL DE CONSUMO	12	11/10/2007	Iniciado
0003/2007	POLICIA CIVIL -	MATERIAL DE CONSUMO	12	06/10/2007	Expirado
0005/2007	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PASSO A PASSO)	MATERIAL DE CONSUMO	12	10/10/2007	Calculado

Itens do Órgão

Negar Prorrogação

Itens do Órgão

Pedir Prorrogação

Clique em Itens do Órgão para incluir/alterar as quantidades dos itens.



Código	Descrição	Quantidade	Preço
00000218-6	REGUA, EM MATERIAL PLASTICO , GRADUADA EM 30CM, SUBDIVISAO EM MM , INCOLOR Fornecimento: AVULSO - 1 - UNIDADE	30	R\$ 2,73
00000348-4	PAPEL TOALHA, ROLO, COM DIMENSÕES 22 X 20CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1CM , COM FOLHA DUPLA ABSORVENTE, PICOTADA, DE FIBRAS CELULÓSICAS, IMPUREZA MÁXIMA DE 15MM2/M2, ALVURA SUPERIOR 70% Fornecimento: PLASTICA - 2 - ROLO	300	R\$ 2,16
00017597-8	CAPA DE PROCESSO, EM PAPEL APERGAMINHADO , COM GRAMATURA 60KG , FORMATO 31 X 44CM , Fornecimento: AVULSO - 1 - UNIDADE	500	R\$ 0,84

Altere as quantidades caso seja necessário e clique no botão **Cadastrar**, após alterar as quantidades de todos os itens, clique no botão **Finalizar**, logo será emitido o termo de adesão ao planejamento. Consulte os preços dos itens ao lado da coluna quantidade.

Termo de Adesão - Microsoft Internet Explorer provided by SEAD



**Governo do
Estado do Ceará**

TERMO DE ADESÃO

Por este termo de Adesão, o(a) SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO, inscrita no CNPJ sob o n.º....., com sede na Rua....., neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a)....., matrícula n.º....., concorda em aderir ao Registro de Preços para os itens de MATERIAL DE CONSUMO, a ser promovido pela SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO, em consonância com a legislação vigente, cujas informações detalhadas estão contidas no anexo único do presente termo.

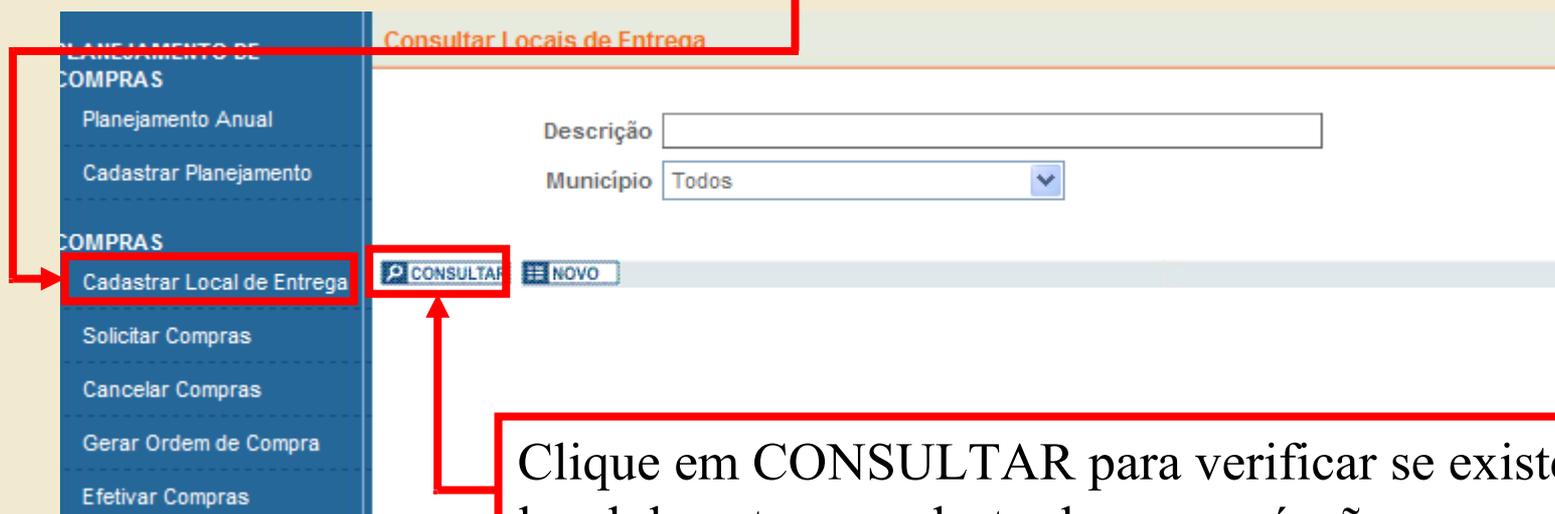
Fortaleza 10, de outubro de 2007

Imprima/preencha o termo de adesão em seguida anexe a planilha e encaminhe para o Órgão gestor do registro de preços.



Módulo Compras

No primeiro acesso ao Módulo Compras, é preciso verificar se existe os locais de entrega cadastrados.



The screenshot shows a web interface for 'Consultar Locais de Entrega'. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 'Planejamento de Compras', 'Planejamento Anual', 'Cadastrar Planejamento', 'Compras', 'Cadastrar Local de Entrega', 'Solicitar Compras', 'Cancelar Compras', 'Gerar Ordem de Compra', and 'Efetivar Compras'. The 'Cadastrar Local de Entrega' item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'CONSULTAR' button in the main content area. The main content area has a title 'Consultar Locais de Entrega' and a search form with fields for 'Descrição' and 'Município' (set to 'Todos'). Below the search form are two buttons: 'CONSULTAR' (with a magnifying glass icon) and 'NOVO' (with a plus icon). A red box highlights the 'CONSULTAR' button, with a red arrow pointing from a text box below to it.

Clique em CONSULTAR para verificar se existe local de entrega cadastrado no seu órgão.

Consultar Locais de Entrega

Descrição

Município

Descrição	Município	Endereço	Bairro	Unidade Orçamentária	Contato		
SOHIDRA	Fortaleza	RUA ADUALDO BATISTA 1550 CEP 60830-080	CAMBEBA	SUPERINTENDENCIA DE OBRAS HIDRAULICAS	DAMIAO	Alterar	Excluir

Se necessário altere ou exclua a localidade abaixo, caso não exista a localidade clique no botão

Inserir Locais de Entrega

Município

Órgão Gestor da Compra SUPERINTENDENCIA DE OBRAS HIDRAULICAS

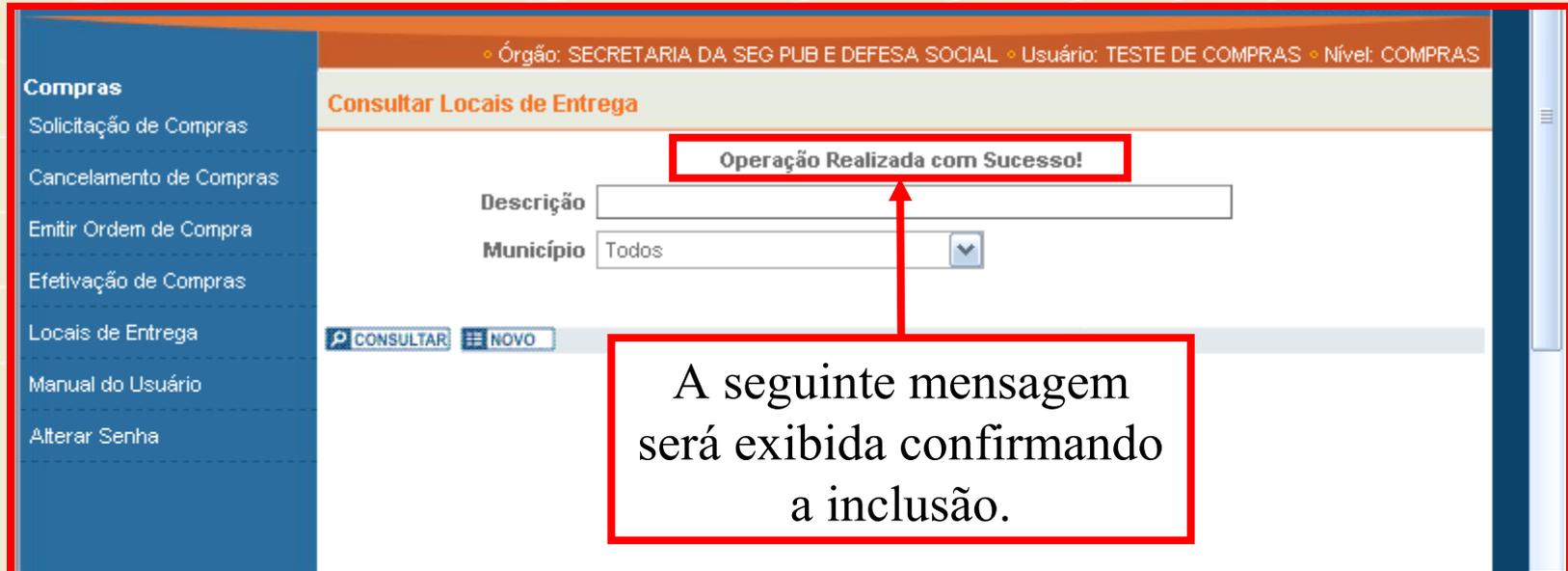
Nome do Local de Entrega

Endereço

Bairro

Contato

Preencha os campos e clique no botão



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

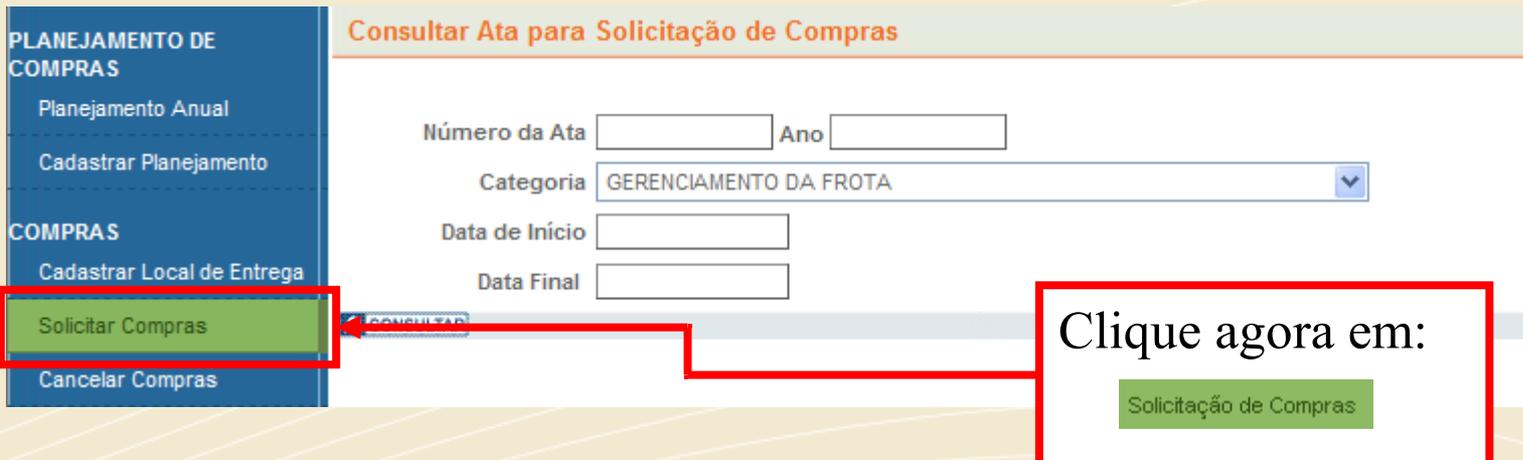
Consultar Locais de Entrega

Operação Realizada com Sucesso!

Descrição

Município Todos

A seguinte mensagem será exibida confirmando a inclusão.



Consultar Ata para Solicitação de Compras

Número da Ata Ano

Categoria GERENCIAMENTO DA FROTA

Data de Início

Data Final

PLANEJAMENTO DE COMPRAS

- Planejamento Anual
- Cadastrar Planejamento

COMPRAS

- Cadastrar Local de Entrega
- Solicitar Compras**
- Cancelar Compras

Clique agora em:



Compras

- Solicitação de Compras
- Cancelamento de Compras
- Emitir Ordem de Compra
- Efetivação de Compras
- Locais de Entrega
- Manual do Usuário
- Alterar Senha

Consultar Ata para Solicitação de Compras

Número da Ata Ano

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Data de Início

Data Final

CONSULTAR

Clique em

CONSULTAR

Compras

- Solicitação de Compras
- Cancelamento de Compras
- Emitir Ordem de Compra
- Efetivação de Compras
- Locais de Entrega
- Manual do Usuário
- Alterar Senha

Consultar Ata para Solicitação de Compras

Número da Ata Ano

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Data de Início

Data Final

CONSULTAR

Ao localizar a ata clique em Selecionar.

Número da Ata	Objeto	Órgão Gestor da Ata	Início	Fim	Selecionar	Histórico
000043/2006	TESTE DE TREINAMENTO	SECRETARIA DA ADMINISTRACAO	03/10/2006	03/10/2007	Selecionar	Histórico
000042/2006	**TREINAMENTO**	SECRETARIA DA ADMINISTRACAO	27/09/2006	27/09/2007	Selecionar	Histórico

1



Compras

- Solicitação de Compras
- Cancelamento de Compras
- Emitir Ordem de Compra
- Efetivação de Compras
- Locais de Entrega
- Manual do Usuário
- Alterar Senha

Nessa tela será possível solicitar a compra dos Itens da Ata, informe os seguintes campos.

No passo “4”, o prazo é de até 30 dias.

Número da Ata 000043/2006

Objeto TESTE DE TREINAMENTO

Data de Início 03/10/2006

Data Fim 03/10/2007

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Sistema Pregão COMPRASNET

Fornecedor ACESSO COMERCIAL LTDA ← 1

Município Fortaleza ← 2

Local de Entrega SEAD ← 3

Previsão de Recebimento 30 dias ← 4

Dotação Orçamentária 22100022 11 126 888 21108 08 44905200 11 2 11 ← 5

[VOLTAR](#) [+ CADASTRAR](#)



1 - Agora desça a barra de rolagem;
2 - Para ver a descrição do item, passe o mouse sobre o código do item.

Município Fortaleza
Local de Entrega SEAD
Previsão de Recebimento 30 dias
Dotação Orçamentária 22100022 11 126 888 21108 08 44905200 11 2 11

< VOLTAR + CADASTRAR

Cod. Item	Cod. Item Pregão	Saldo Disponível	Quantidade Efetivada	Quantidade Pendente	Quantidade	
00000737-4	1104	500	0	0		Histórico

Descrição
PAPEL: ALMAÇO, GRAMATURA 55GR, DIMENSÕES APROXIMADAS 210 X 220MM, ALTA ALVURA, PAUTADO, DOBRADO AO MEIO. MARCA:RIPAX

Concluído Internet



Locais de Entrega

Manual do Usuário

Alterar Senha

Sair do Sistema

Objeto TESTE DE TREINAMENTO

Data de Início 03/10/2006

Data Fim 03/10/2007

Categoria MATERIAL D

Sistema Pregão COMPRASNE

Fornecedor ACESSO CO

Município Fortaleza

Local de Entrega SEAD

Previsão de Recebimento 30 dias

Dotação Orçamentária 22100022 11 126 888 21108 08 449052 0 11 2 11

[← VOLTAR](#) [+ CADASTRAR](#)

Cod. Item	Cod. Item Pregão	Saldo Disponível	Quantidade Efetivada	Quantidade Pendente	Quantidade	
00000737-4	1104	500	0	0	155	Histórico

Concluído Internet

Verifique o saldo disponível em seguida preencha o campo quantidade e clique em [+ CADASTRAR](#)



Locais de Entrega

Manual do Usuário

Alterar Senha

Sair do Sistema

Objeto TESTE DE TREINAMENTO

Data de Início 03/10/2006

Data Fim 03/10/2007

Categoria MATE

Sistema Pregão COM

Fornecedor Esc

Município Esc

Local de Entrega Esc

Previsão de Recebimento 30 dias

Dotação Orçamentária 22100022 11 126 888 21108 08 44905200 11 2 11

Verifique agora o Saldo Disponível e Quantidade Pendente (Após a efetivação será zerado esse campo), clique agora em 



Cod. Item	Cod. Item Pregão	Saldo Disponível	Quantidade Efetivada	Quantidade Pendente	Quantidade	
00000737-4	1104	345	0	155		Histórico

Concluído

Internet



Compras

- Solicitação de Compras
- Cancelamento de Compras**
- Emitir Ordem de Compra
- Efetivação de Compras
- Locais de Entrega
- Manual do Usuário
- Alterar Senha

Solicitação

Nível: COMPRAS

Órgão Gestor da Ata SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Órgão Gestor da Compra SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL

Número da Ata 000043/2006

Objeto TESTE DE TREINAMENTO

Data de Início 03/10/2006

Data Fim 03/10/2007

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Sistema Pregão COMPRASNET

Loc

http://srp.sead.ce.gov.br/pg_con_ata_cancel_compra.aspx Internet

Caso seja necessária cancelar a compra, clique no menu Cancelamento de Compras.

Caso contrário vá para o próximo menu, EMITIR ORDEM DE COMPRA.



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Consultar Ata para Cancelamento da Solicitação de Compras

Número da Ata

Categoria MATERIAL

Data de Início

Data Final

CONSULTAR

Localize a Ata, em seguida clique no botão Consultar.

Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Consultar Ata para Cancelamento da Solicitação de Compras

Número da Ata Ano

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Data de Início

Data Final

CONSULTAR

Número da Ata	Objeto	Órgão Gestor da Ata	Início	Fim	
000043/2006	TESTE DE TREINAMENTO	SECRETARIA DA ADMINISTRACAO	03/10/2006	03/10/2007	Selecionar

Agora clique em Selecionar.



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Cancelamento da Solicitação de Compra dos Itens da Ata

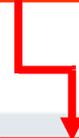
Número da Ata 000043/2006
Órgão Gestor da Ata SECRETARIA DA ADMINISTRACAO
Órgão Gestor da Compra SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL
Categoria MATERIAL DE CONSUMO
Objeto TESTE DE TREINAMENTO
Data de Início 03/10/2006
Data Término 03/10/2007
Sistema Pregão COMPRASNET

[← VOLTAR](#)

Cod. Item Pregão	Cod. Item	Qtd. Solicitada	Qtd. Efetivada	Qtd. Pendente	Qtd. Cancelada	
1104	00000737-4	155	0	155	0	 Cancelar

Concluído Internet

Ao localizar a compra,
clique em cancelar.



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Cancelamento da Solicitação de Compra

Órgão Gestor da Ata SECRETARIA DA ADMINISTRACAO
Órgão Gestor da Compra SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL
Localidade SEAD

Preencha o campo Qtd. Para cancelar e clique em Confirmar.

Qtd. Solicitada 155
Qtd. Efetivada 0
Qtd. Pendente 155
Qtd. para cancelar

CONFIRMAR VOLTAR

Concluído Internet

Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Cancelamento da Solicitação de Compra dos Itens da Ata

Número da Ata 000043/2006

Órgão Gestor da Ata SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Órgão Gestor da Compra SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Objeto TESTE DE TREINAMENTO

Data de Início 03/10/2006

Data Término 03/10/2007

Sistema Pregão COMPRASNET

[VOLTAR](#)

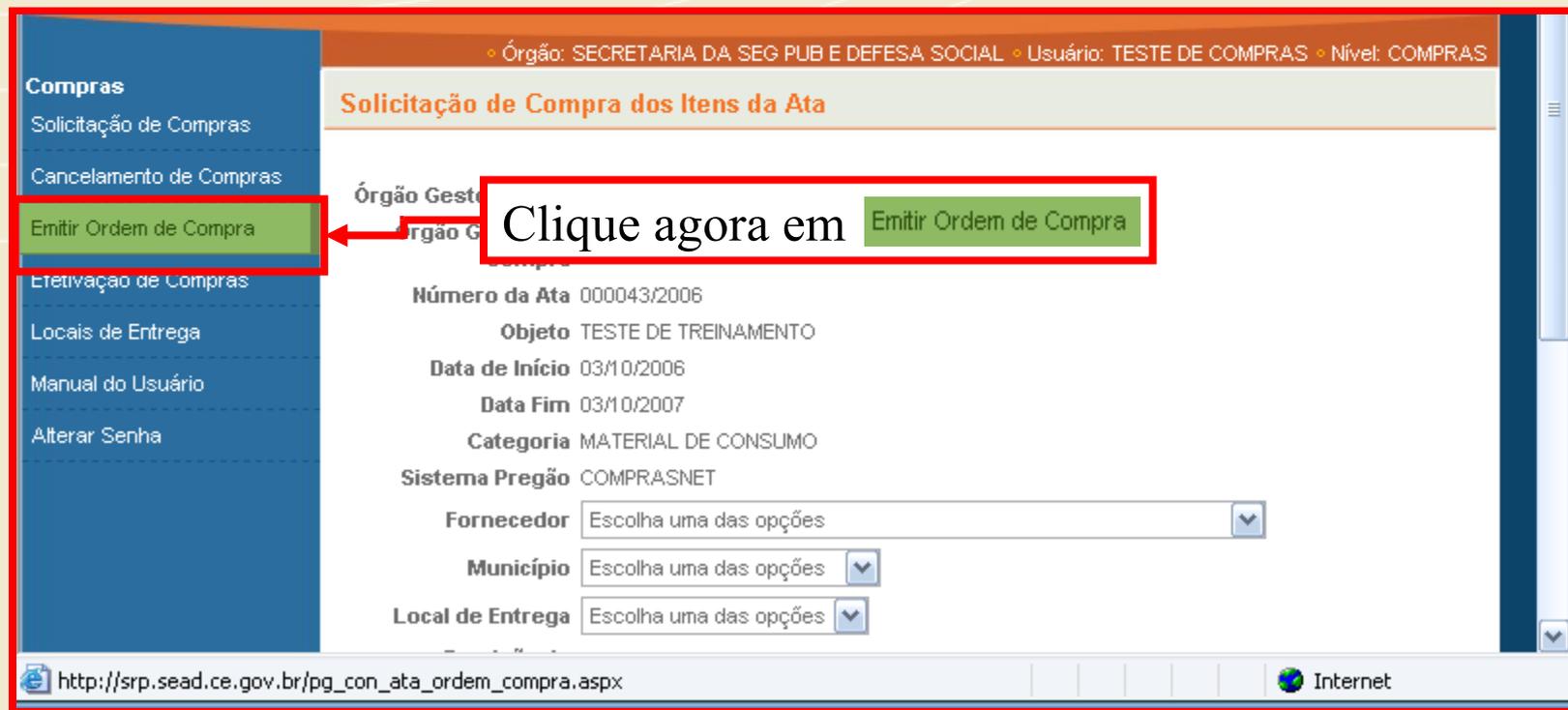
Cod. Item Pregão	Cod. Item	Qtd. Solicitada	Qtd. Efetivada	Qtd. Pendente	Qtd. Cancelada	
1104	00000737-4	155	0	0	155	Cancelar

Concluído  Internet

Verifique o campo Qtd. Cancelada, será necessário criar uma nova solicitação de compras



Caso não seja necessário cancelar a compra, o próximo passo será o da emissão de ordem de compra.



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Solicitação de Compra dos Itens da Ata

Órgão Gestor

Clique agora em Emitir Ordem de Compra

Número da Ata 000043/2006

Objeto TESTE DE TREINAMENTO

Data de Início 03/10/2006

Data Fim 03/10/2007

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

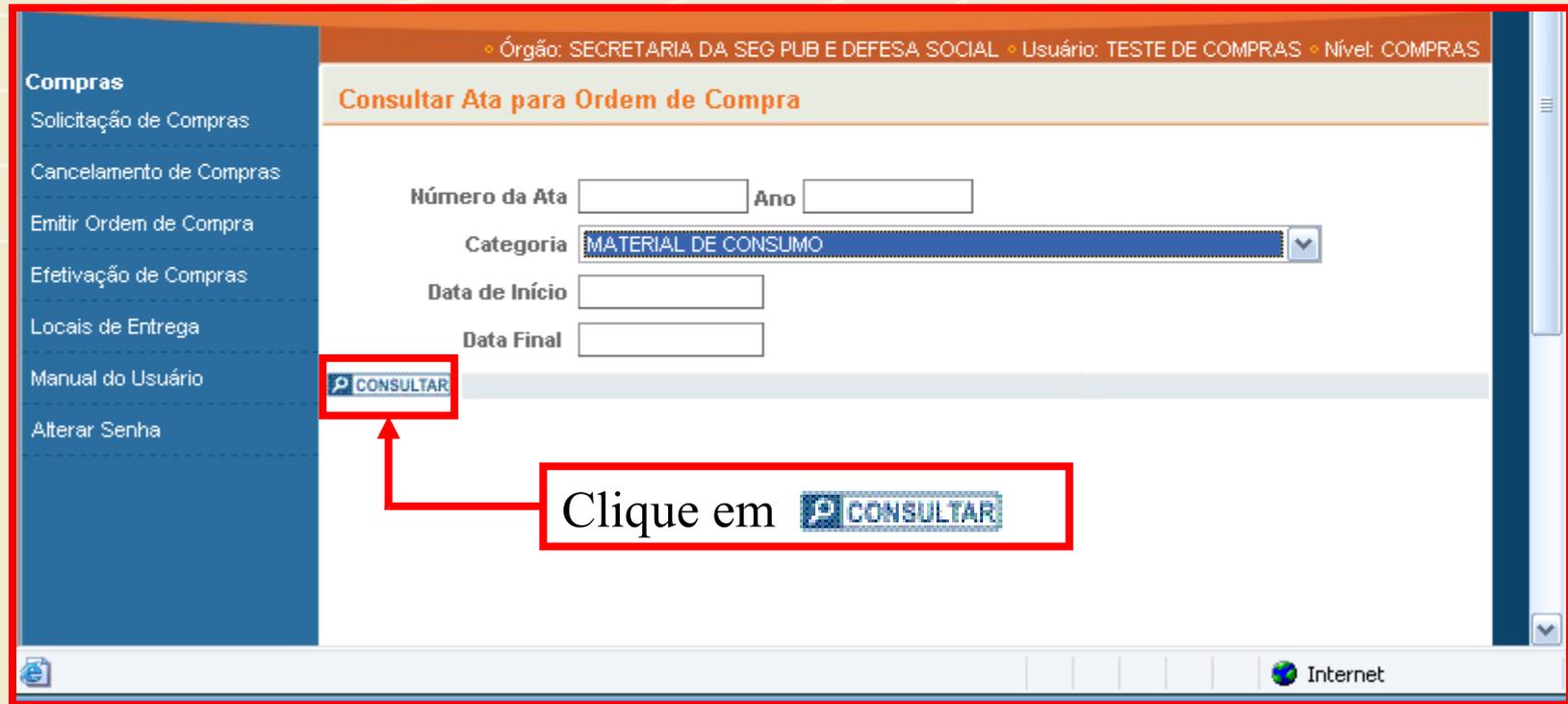
Sistema Pregão COMPRASNET

Fornecedor Escolha uma das opções

Município Escolha uma das opções

Local de Entrega Escolha uma das opções

http://srp.sead.ce.gov.br/pg_con_ata_ordem_compra.aspx Internet



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Consultar Ata para Ordem de Compra

Número da Ata Ano

Categoria

Data de Início

Data Final

CONSULTAR

Clique em **CONSULTAR**

Internet



Consultar Ata para Ordem de Compra

Número da Ata Ano

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Data de Início

Data Final

CONSULTAR

Número da Ata	Objeto	Órgão Gestor da Ata	Início	Fim		
000004/2007	ATA PARA O VENÍCIO.	POLICIA CIVIL	15/10/2007	15/10/2008	Gerar	Visualizar / Emitir / Cancelar

1

Agora clique em
Gerar



Emissão de Ordem de Compra dos Itens da Ata

Número da Ata 000004/2007

Órgão Gestor da Ata POLICIA CIVIL

Órgão Gestor da
Compra POLICIA CIVIL

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Objeto ATA PARA O VENÍCIO.

Data de Início 15/10/2007

Data Término 15/10/2008

Sistema Pregão BANCO DO BRASIL

Fornecedor CARNEIRO E FIGUEIREDO LTDA

Local de Entrega POLICIA CIVIL

Itens solicitados

Cod. Item	Cod. Item (Pregão)	Qtd.	Fornecedor	Local de Entrega	Gestor da Compra	Data Solicitação	
00000252-6	1	50	07948540000140	POLICIA CIVIL	POLICIA CIVIL	15/10/2007	<input checked="" type="checkbox"/>

Selecione a
compra e clique
em **Gerar**.

1

VOLTAR

GERAR

2



ESTADO DO CEARÁ
POLÍCIA CIVIL
Órgão Gestor da Ata
POLÍCIA CIVIL

NÚMERO DA ATA 000004/2007

ORDEM DE COMPRA Nº 000001/2007

Fornecedor

CARNEIRO E FIGUEIREDO LTDA

Endereço

LIBERATO BARROSO, CENTRO CEP 60030161

CNPJ 07948540000140 Telefone (0) 2264932 Fax (0) 2319858

Município Fortaleza- CE

Código do Item	Cod. Item (Pregão)	Especificação do Item	Qtd.	Preço Unitário	Valor Total
00000252-6	1	CLIPS: EM AÇO, NIQUELADO, TAMANHO 0 (ZERO), PARA PAPEL, CAIXA COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE. MARCA: TESTE UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA - 100 - UNIDADE	50	5,00	250,00
Total Geral					250,00

Os bens deverão ser entregues nos endereços e prazos abaixo, contados em dias úteis do recebimento e assinatura do presente instrumento:

Código do Item	Qtd.	Endereço de Entrega	Prazo
00000252-6	50	XX, XX, Município: Fortaleza	30

Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta Ordem de Compra serão originários das classificações funcionais programáticas a seguir:

Código do Item	Dotação Orçamentária
00000252-6	11111111.11.111.111.11111.11.11111111.11.1.11

Para uso do(a)	Data: ___/___/___
POLÍCIA CIVIL	
Gestor de Compras	
	(CARIMBO E ASSINATURA)
Ordenador de Despesas	
	(CARIMBO E ASSINATURA)

A ordem de compras foi gerada, porém a mesma encontra-se no Status **“AGUARDANDO LIBERAÇÃO”**.

A ordem de compras só pode ser emitida após liberação no **SACC**.

Ou seja, vinculada ao Contrato ou DSC com IG do tipo Registro de Preço



Visualização de Ordens de Compra

Número da Ata 000004/2007

Órgão Gestor da Ata POLICIA CIVIL

Órgão Gestor da Compra POLICIA CIVIL

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Objeto ATA PARA O VENÍCIO.

Data de Início 15/10/2007

Data Término 15/10/2008

Sistema Pregão BANCO DO BRASIL

Veja as possíveis situações das ordens de compras. Após liberação no **SACC** a mesma irá para o status **“LIBERADO”**

	Data de Geração	Data de Liberação	Data de Emissão	Data Cancel.	Situação	Emitir	Cancelar	Alterar Dotação
000004/2007	15/10/2007				ANALISE	Emitir	Cancelar	Alterar

SITUAÇÃO	
ANALISE	Ordem de compra gerada, aguardando liberação do SIAP
CANCELADO	Ordem de compra cancelada no SRP, antes da liberação do SIAP
LIBERADO	Ordem de compra liberada pelo SIAP e já pode ser emitida. Neste caso, não poderá mais ser cancelada.
EMITIDO	Ordem de compra válida, pronta para impressão. Neste caso, também não poderá mais ser cancelada.



Visualização de Ordens de Compra

Número da Ata 000004/2007

Órgão Gestor da Ata POLICIA CIVIL

Órgão Gestor da Compra POLICIA CIVIL

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Objeto ATA PARA O VENÍCIO.

Data de Início 15/10/2007

Data Término 15/10/2008

Sistema Pregão BANCO DO BRASIL

Uma vez no status **LIBERADO**,
clique em **Emitir** para emissão da
ordem de compras.

Nº	Data de Geração	Data de Liberação	Data de Emissão	Data Cancel.	Situação	Emitir	Cancelar	Alterar Dotação
000001/2007	15/10/2007	16/10/2007			LIBERADO	Emitir	Cancelar	Alterar

SITUAÇÃO	
ANALISE	Ordem de compra gerada, aguardando liberação do SIAP
CANCELADO	Ordem de compra cancelada no SRP, antes da liberação do SIAP
LIBERADO	Ordem de compra liberada pelo SIAP e já pode ser emitida. Neste caso, não poderá mais ser cancelada.
EMITIDO	Ordem de compra válida, pronta para impressão. Neste caso, também não poderá mais ser cancelada.

< VOLTAR



Consultar Ata para Ordem de Compra

Número da Ata Ano

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Data de Início

Data Final

Número da Ata	Objeto	Órgão Gestor da Compra	Início	Fim	
000003/2007	TESTE PARA ITENS DE MATERIAL		26/06/2007	26/06/2008	Visualizar / Emitir / Cancelar
					1

Para visualizar uma ordem de compras emitida anteriormente, clique no menu **Ordem de Compras**, localize a Ata e clique em **Consultar** ao localizar a compra clique em **Visualizar/ Emitir/ Cancelar**.



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Emissão de Ordem de Compra dos Itens da Ata

Número da Ata 000043/2006

Órgão Gestor
Órgão

Clique em Efetivação de Compras

Compra

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Objeto TESTE DE TREINAMENTO

Data de Início 03/10/2006

Data Término 03/10/2007

Sistema Pregão COMPRASNET

Fornecedor ACESSO COMERCIAL LTDA

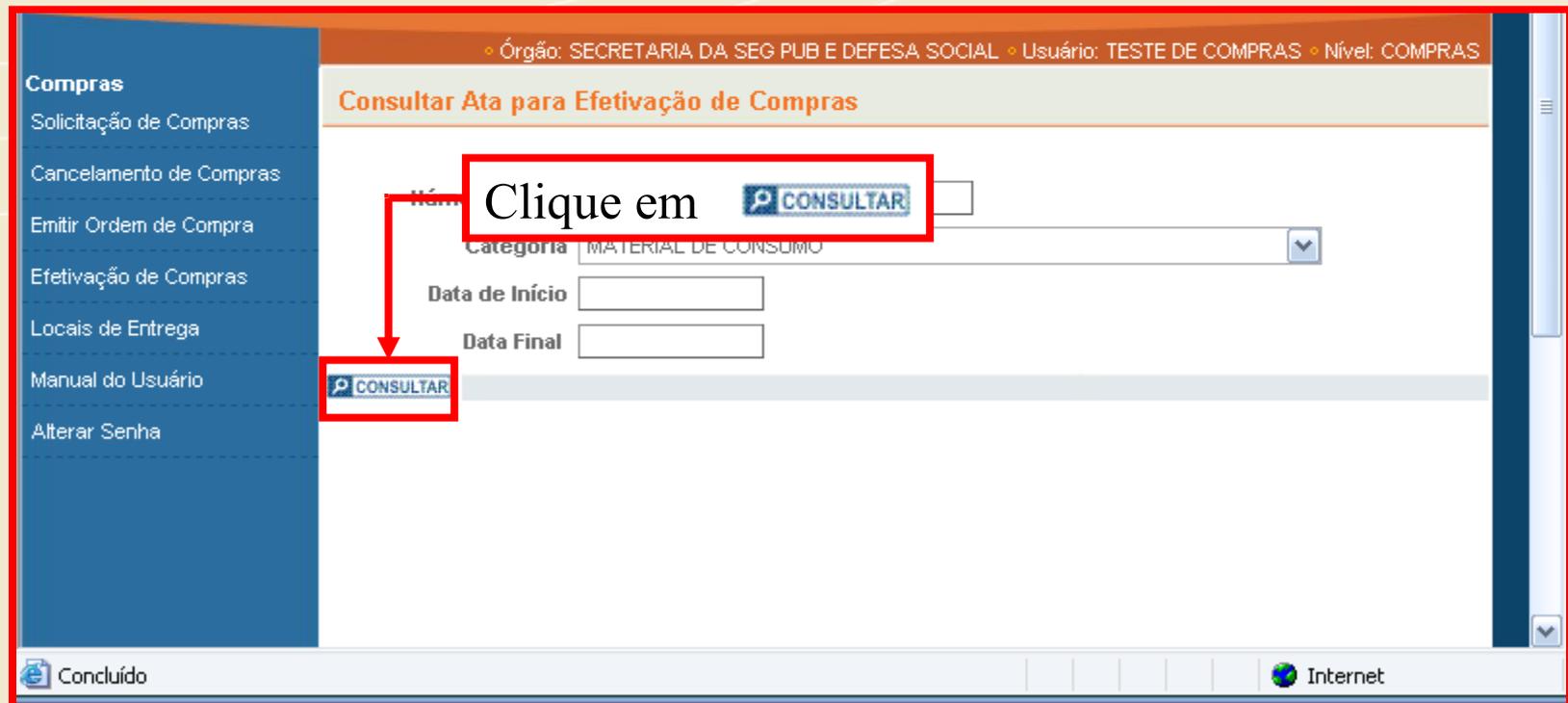
Local de Entrega SEAD

Compras

- Solicitação de Compras
- Cancelamento de Compras
- Emitir Ordem de Compra
- Efetivação de Compras**
- Locais de Entrega
- Manual do Usuário
- Alterar Senha

http://srp.sead.ce.gov.br/pg_con_ata_efetiv_compra.aspx

Internet



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Consultar Ata para Efetivação de Compras

Compras

- Solicitação de Compras
- Cancelamento de Compras
- Emitir Ordem de Compra
- Efetivação de Compras
- Locais de Entrega
- Manual do Usuário
- Alterar Senha

CONSULTAR

Clique em **CONSULTAR**

Núm.

Categoria MATERIAL DE CONSUMO

Data de Início

Data Final

CONSULTAR

Concluído Internet

Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Consultar Ata para Efetivação de Compras

Número da Ata Ano

Categoria

Data de Início

Data Final

[CONSULTAR](#)

Número da Ata	Objeto	Órgão Gestor da Ata	Início	Fim	
000043/2006	TESTE DE TREINAMENTO	SECRETARIA DA ADMINISTRACAO	03/10/2006	03/10/2007	 Selecionar 1

javascript:(if (typeof(Page_ClientValidate) != 'function' || Page_ClientValidate()) __doPostBack('dgAta\$ Internet

Ao localizar clique em Selecionar.



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Efetivação de Compra dos Itens da Ata

Número da Ata 000043/2006
Órgão Gestor da Ata SECRETARIA DA ADMINISTR
Órgão Gestor da Compra SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL
Categoria MATERIAL DE CONSUMO
Objeto TESTE DE TREINAMENTO
Data de Início 03/10/2006
Data Término 03/10/2007
Sistema Pregão COMPRASNET

[← VOLTAR](#)

Num. Ordem de Compra	Cod. Item Pregão	Cod. Item	Qty. Solicitada	Qty. Efetivada	Qty. Pendente	Qty. Cancelada	Efetivar
000001/2006	1104	00000737-4	155	0	155	0	Efetivar

Concluído Internet

Agora clique em Efetivar ou Cancelar.



Emitir Ordem de Compra

Efetivação de Compras

Locais de Entrega

Manual do Usuário

Alterar Senha

Órgão Gestor da Compra SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL

Localidade (Destino da Compra) SEAD

Município Fortaleza

7374

Item PAPEL: ALMAÇO, GRAMATURA 55GR, DIMENSÕES APROXIMADAS 210 X 220MM, ALTA ALVURA, PAUTADO, DOBRADO AO MEIO.

Qtd. Solicitada 155

Qtd. Efetivada 0

Qtd. Pendente 155

Nota Fiscal

Qtd. para efetivar

Data Recebimento (DD/MM/AAAA)

CONFIRMAR VOLTAR

Preencha os campos e clique em CONFIRMAR

Concluído

Internet



Órgão: SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL • Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Efetivação de Compra dos Itens da Ata

Número da Ata 000043/2006
Órgão Gestor da Ata SECRETARIA DA AD
Órgão Gestor da Compra SECRETARIA DA SEG PUB E DEFESA SOCIAL
Categoria MATERIAL DE CONSUMO
Objeto TESTE DE TREINAMENTO
Data de Início 03/10/2006
Data Término 03/10/2007
Sistema Pregão COMPRASNET

[← VOLTAR](#)

Num. Ordem de Compra	Cod. Item Pregão	Cod. Item	Qty. Solicitada	Qty. Efetivada	Qty. Pendente	Qty. Cancelada	Efetivar
000001/2006	1104	00000737-4	155	155	0	0	Efetivar

Sair do Sistema

Concluído Internet

Verifique a quantidade efetivada e clique em voltar.



Usuário: TESTE DE COMPRAS • Nível: COMPRAS

Consultar Ata para Efetivação de Compras

Número da Ata Ano

Categoria

Data de Início

Data Final

[CONSULTAR](#)

Número da Ata	Objeto	Órgão	Início	Fim	
000021/2006	COMPRA SIMULADA DE MATERIAL DE CONSUMO	NA	26/06/2006	26/06/2007	Selecionar
000018/2006	COMPRA SIMULADA DE MATERIAL DE CONSUMO			07	Selecionar

Sair do Sistema

Agora clique em

Sair do Sistema



Módulo

Remanejamento



Módulo destinado à solicitação de remanejamento junto aos Gestores das Atas, que serão encaminhadas às entidades possuidoras de saldo, podendo estas atender ou não às solicitações encaminhadas.

Planejamento
Planejamento
Compras
Solicitação de Compras
Cancelamento de Compras
Gerar Ordem de Compra
Efetivação de Compras
Locais de Entrega
Manual do Usuário
Relatórios
Por Órgão
Solicitação Remanejamento
Cadastrar Solicitação
Autorizar Remanejamento
Alterar Senha

As funções disponíveis são:

- 1 – Cadastrar a Solicitação
- 2 – Autorizar Remanejamento



- USUÁRIO: VENÍCIO PAULO MOURAO SALDANHA
- NÍVEL: COMPRAS
- ÓRGÃO: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Planejamento

Planejamento

Compras

Solicitação de Compras

Cancelamento de Compras

Gerar Ordem de Compra

Efetivação de Compras

Locais de Entrega

Manual do Usuário

Relatórios

Por Órgão

Solicitação Remanejamento

Cadastrar Solicitação

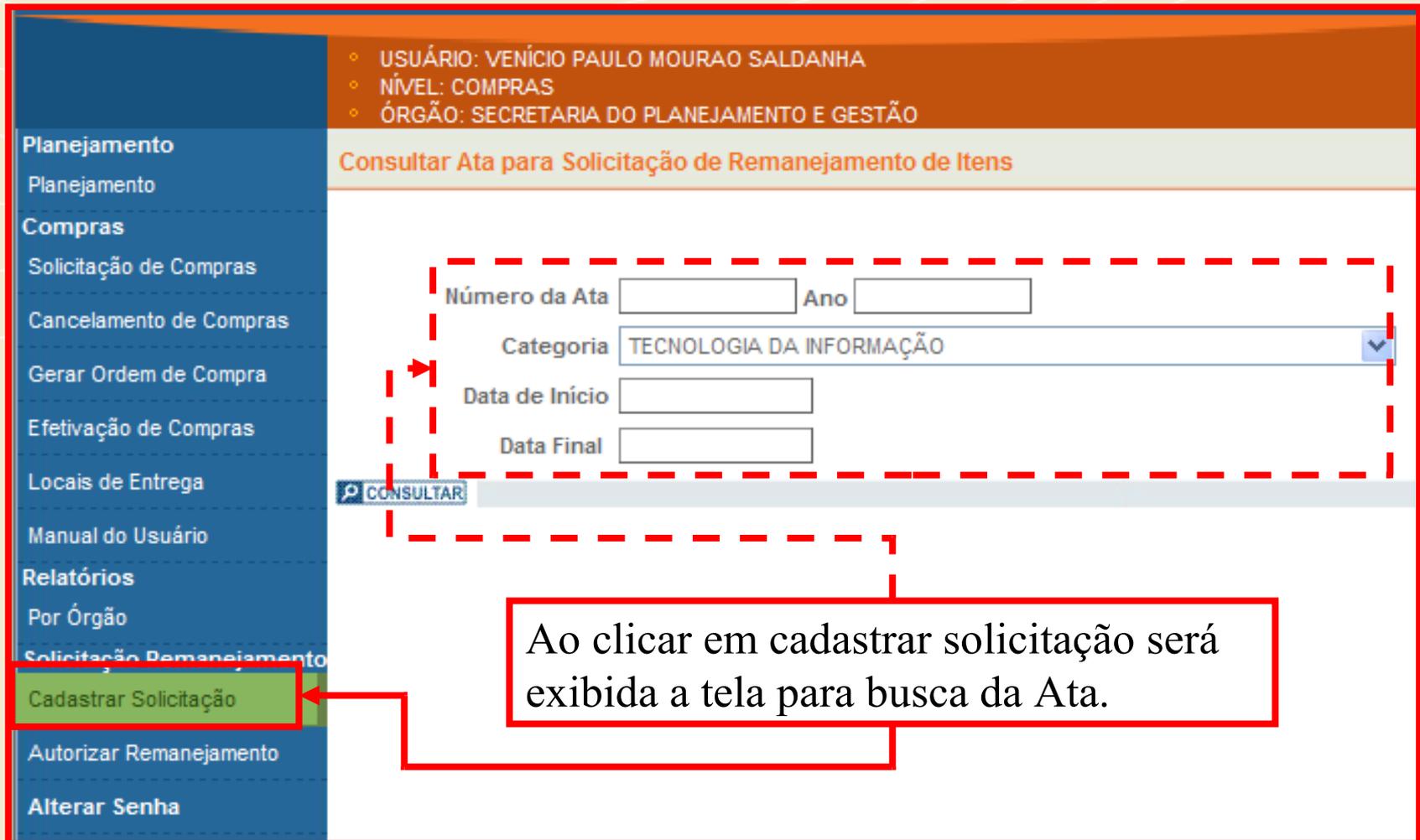
Autorizar Remanejamento

Alterar Senha

Consultar Ata para Solicitação de Remanejamento de Itens

Número da Ata Ano

Vamos começar efetuando o cadastro de uma solicitação de remanejamento de um item que minha entidade necessita.



USUÁRIO: VENÍCIO PAULO MOURAO SALDANHA
NÍVEL: COMPRAS
ÓRGÃO: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Planejamento
Planejamento
Compras
Solicitação de Compras
Cancelamento de Compras
Gerar Ordem de Compra
Efetivação de Compras
Locais de Entrega
Manual do Usuário
Relatórios
Por Órgão
Solicitação Remanejamento
Cadastrar Solicitação
Autorizar Remanejamento
Alterar Senha

Consultar Ata para Solicitação de Remanejamento de Itens

Número da Ata Ano
Categoria
Data de Início
Data Final

CONSULTAR

Ao clicar em cadastrar solicitação será exibida a tela para busca da Ata.



Número da Ata Ano

Categoria

Data de Início

Data Final

Ao localizar a Ata, clique em Selecionar.

CONSULTAR

Número da Ata	Objeto	Órgão	Início	Fim	
000004/2007	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE VEÍCULOS DO TIPO SEDAN PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS/ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA. - ORIGEM	SEPLAG	05/12/2007	05/12/2008	Selecionar
000003/2008	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE VEÍCULOS DO TIPO HATCH PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA - ORIGEM	SEPLAG	28/02/2008	28/02/2009	Selecionar
000002/2008	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE VEÍCULOS DO TIPO SUV PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS/ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA. - ORIGEM	SEPLAG	23/01/2008	23/01/2009	Selecionar

Solicitação de Remanejamento de Itens

Órgão Gestor da Ata SECRETARIA DO PLAN

Número da Ata 000004/2007

Categoria VEÍCULOS

Data de Início 05/12/2007

Data Fim 05/12/2008

Objeto da Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE VEÍCULOS DO TIPO SEDAN
PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS/ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA.

Será exibida a relação dos itens disponíveis na Ata para solicitação.

Obs: Para saber a descrição do item, passe o mouse sobre o Cod. Item

[← VOLTAR](#) [+ CADASTRAR](#)

Cod. Item	Cod. Item Pregão	Total Disponível	Quantidade
00035124-5	1	57,0000	7,0000

Solicitação de Remanejamento de Itens

Órgão Gestor da Ata SECRETARIA DO PLANEJAM

Número da Ata 000004/2007

Categoria VEÍCULOS

Data de Início 05/12/2007

Data Fim 05/12/2008

Objeto da Ata

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE VEÍCULOS DO TIPO SEDAN
PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS/ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

Digite a quantidade desejada
para remanejamento e clique
em CADASTRAR.

[← VOLTAR](#) [CADASTRAR →](#)

Cod. Item	Cod. Item Pregão	Total Disponível	Quantidade
00035124-5	1	57,0000	7,0000

Solicitação de Remanejamento Nº 93 Realizada com Sucesso. Guarde Este Número para Contato Posterior com o Gestor da Ata.

Cod. Item	Cod. Item Pregão	Total Disponível	Quantidade
00035124-5	1	57,0000	<input type="text"/>

Após clicar em CADASTRAR, o sistema exibirá a mensagem confirmando o cadastramento da solicitação.

Aguarde a mensagem via e-mail informando se a solicitação foi atendida ou não.

- ◊ USUÁRIO: VENÍCIO PAULO MOURAO SALDANHA
- ◊ NÍVEL: COMPRAS
- ◊ ÓRGÃO: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Consultar Ata para Solicitação de Remanejamento de Itens

Planejamento

Planejamento

Compras

Solicitação de Compras

Cancelamento de Compras

Gerar Ordem de Compra

Efetivação de Compras

Locais de Entrega

Manual do Usuário

Relatórios

Por Órgão

Solicitação Remanejamento

Cadastrar Solicitação

Autorizar Remanejamento

Alterar Senha

CONSUL

Gravada essa solicitação, ela será visualizada pelo Gestor da Ata que procederá o envio de pedido de liberação de saldo para as entidades que poderão atender total, parcial ou negar a solicitação.

Planejamento

Planejamento

Compras

Solicitação de Compras

Cancelamento de Compras

Gerar Ordem de Compra

Efetivação de Compras

Locais de Entrega

Manual do Usuário

Relatórios

Por Órgão

Solicitação Remanejamento

Cadastrar Solicitação

Autorizar Remanejamento

Alterar Senha

Agora vamos fazer a autorização de um remanejamento solicitado pelo Gestor da Ata a pedido de outra entidade, lembrando que poderei atender total, lançando a quantidade solicitada, parcial, lançando parte do solicitado, ou negar a solicitação, lançando zero.



Verifique abaixo os itens que estão sendo solicitados a seu órgão para remanejamento.

Núm. Ata	Cod. Item	Cod. Item Pregão	Saldo do Órgão	Quantidade Solicitada	Quantidade a Remanejar
000004/2007	00035124-5	1	17,0000	8,0000	6,0000

CADASTRAR

Será exibido as informações dos itens solicitados para a dedução do seu saldo, digite a quantidade a remanejar e clique em CADASTRAR.

Verifique abaixo os itens que estão sendo solicitados a seu órgão para remanejamento.

Remanejamento Realizado com Sucesso!

Núm. Ata	Cod. Item	Cod. Item Pregão	Saldo do Órgão	Quantidade Solicitada	Quantidade a Remanejar

Em seguida será exibida a tela confirmando o cadastramento.

CADASTRAR

Planejamento

Planejamento

Compras

Solicitação de Compras

Cancelamento de Compras

Gerar Ordem de Compra

Efetivação de Compras

Locais de Entrega

Manual do Usuário

Relatórios

Por Órgão

Solicitação Remanejamento

Cadastrar Solicitação

Autorizar Remanejamento

Alterar Senha

Cadastrada a autorização pelo órgão cedente, os quantitativos dos itens são remanejados automaticamente. Porém, nas solicitações de vários itens e/ou autorizações parciais, é importante que o solicitante aguarde o e-mail em nome do gestor da ata informando a conclusão da solicitação, para então verificar seu novo saldo.



Relatórios



Selecione o relatório no menu relatório, ao selecionar preencha os campos necessários em seguida clique em consultar, selecione o formato que o relatório será gerado(Pdf, Doc ou Xls).

PLANEJAMENTO DE COMPRAS

- Planejamento Anual
- Cadastrar Planejamento

COMPRAS

- Cadastrar Local de Entrega
- Solicitar Compras
- Cancelar Compras
- Gerar Ordem de Compra
- Efetivar Compras

REMANEJAMENTOS

- Cadastrar Solicitação
- Autorizar Remanejamento

RELATÓRIOS

- Itens/Fornecedor
- Autorização de Itens
- Remanejamentos
- Itens Comprados/Órgão
- Ordens de Compra/Órgão

Relatório de Itens/Fornecedores

Número da Ata Ano Atas Vigentes

Categoria

Data de Início

Data Final

[CONSULTAR](#)

Número da Ata	Objeto	Início	Fim			
000006/2009	SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA FROTA	10/07/2009	15/09/2010	Selecionar	Selecionar	Selecionar