



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ



CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO
Governo do Estado do Ceará



SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
E GESTÃO
Governo do Estado do Ceará



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Infraestrutura

DAE | Departamento de
Arquitetura e Engenharia
do Estado do Ceará

A Sistemática de Registro de Preços do Governo do Estado

SISTEMÁTICA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Previsão Legal

Lei Federal nº 8.666/93

Regulamentação

Estadual – Decreto

28.086/2006

Estadual – Decreto

28.087/2006



SISTEMÁTICA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) Definição

Conjunto de procedimentos para seleção de proposta mais vantajosa, visando o registro formal de preços para futuras e eventuais contratações de bens, de produtos e de serviços.



SISTEMÁTICA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Estrutura

Órgão	Descrição
Órgão Gestor Geral de Registro de Preços	Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG
Órgão Gestor do Registro de Preços	Órgão ou entidade da Administração responsável pela gestão do SRP para uma determinada categoria
Órgão Participante	Órgão ou entidade da Administração Pública que aderir ao SRP e integrar a Ata de Registro de Preços
Órgão Interessado	Órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha constado do certame como Órgão Participante e que tenha interesse em utilizar a Ata de Registro de Preços, mediante comprovação da vantagem e prévia consulta ao Órgão Gestor.

EVOLUÇÃO DO MODELO DE COMPRAS DO GOVERNO DO ESTADO

Funções

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	RESPONSÁVEL
Gestor Geral do Sistema de Compras	Responsável pela gestão e pelo contínuo aperfeiçoamento do processo de compras e dos sistemas informatizados de apoio, participando, inclusive, da definição e da implantação de normas, diretrizes e políticas que tenham como objetivo aprimorar o processo de compras;	SEPLAG
Gestor de Compras	Responsável, no âmbito de cada órgão e entidade, pelo planejamento das compras, pela emissão de solicitação de compras/contratação, bem como pela realização das compras/contratações através de dispensa de licitação previstas no Art.24, II, da Lei nº8.666/93, e pelo relacionamento com os fornecedores;	Órgãos ou entidades da Administração

EVOLUÇÃO DO MODELO DE COMPRAS DO GOVERNO DO ESTADO

Funções

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	RESPONSÁVEL
Gestor Geral de Registro de Preços	Responsável pela gestão estratégica, controle e gerenciamento da sistemática de registro de preços do Governo do Estado, inclusive sistemas informatizados de apoio ao Registro de Preços;	SEPLAG
Gestor de Registro de Preços	Responsável pelo planejamento, organização, gestão e controle do Registro de Preços de determinada categoria, inclusive atividades para a realização do procedimento licitatório;	Órgãos ou entidades da Administração

SISTEMÁTICA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Fluxo do Planejamento

Órgão Gestor Geral

- Autoriza gestores de categoria de RP
- Pode atuar como gestor de categoria de RP

Órgão Gestor de Categoria

- Coordena o planejamento de RP da categoria

Órgão Participante

- Informa as necessidades (quantidades) de aquisição para o período
- Emite e assina termo de adesão

Órgão Gestor Geral ou de Categoria

- Consolida as informações do planejamento e realiza pesquisa de mercado
- Instrui e envia o processo para a Central de Licitações

SISTEMÁTICA DE REGISTRO DE PREÇOS(SRP)

Hipótese para Adoção

- Nas aquisições de bens, produtos e serviços que, pelas suas características, ensejem necessidades de contratações frequentes;
- Quando for mais conveniente a aquisição de bens ou produtos com previsão de entregas parceladas ou serviços necessários à Administração;
- Quando for mais conveniente a aquisição de bens, produtos, ou serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade;
- Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;
- O SRP deverá ser usado, preferencialmente, em processos de compras corporativas, respeitados os que, pela natureza e especificações de seus itens devam ser realizados individualmente.

SISTEMÁTICA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Vantagens para a Administração

- Reduz o número de licitações;
- Pode ser realizado sem que haja dotação orçamentária, que só é exigível no ato da compra ou contratação;
- Elimina o fracionamento de despesa, em razão das modalidades adotadas (concorrência ou pregão);
- Possibilidade de ganho em escala, nas compras e contratações;
- Racionalização do processo “compras/contratações”;

SISTEMÁTICA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Vantagens para a Administração

- Permite o controle centralizado, possibilitando a gestão por meio de informações gerenciais capazes de direcionar ações governamentais;
- Permite melhor acompanhamento por parte dos Órgãos de Controle Interno e Externo.
- Flexibiliza o planejamento de demandas;
- Reduz significativamente o tempo de aquisição/contratação;
- Possibilita a redução de estoques e melhor aproveitamento do espaço físico pela administração;
- Reduz a possibilidade de perda do prazo de validade dos materiais estocados.

O MODELO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO GOVERNO DO ESTADO

Atribuições do Órgão Gestor

- **Coordenar os processos de planejamento de aquisição, anual e específicos;**
- **Instruir a fase interna dos processos de licitação para registro de preços;**
- **Fazer a intermediação das solicitações de remanejamento de quantitativos de itens entre os órgãos participantes;**
- **Intermediar as solicitações de adesão às atas de RP sob sua responsabilidade;**
- **Acompanhar a utilização das atas pelos órgãos participantes, assegurando a vantagem nas aquisições;**
- **Apurar irregularidades de fornecedores e, se for o caso, aplicar sanções administrativas;**
- **Cancelar itens ou atas de registro de preços em conformidade com a legislação.**

O MODELO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO GOVERNO DO ESTADO

Atribuições do Órgão Participante

- **Informar os quantitativos nos processos de planejamento de aquisição, anual e específicos;**
- **Emitir Termo de Adesão ao registro de preços;**
- **Solicitar e autorizar remanejamentos de quantitativos de itens da ata;**
- **Diligenciar para que a utilização da ata se mantenha vantajosa;**
- **Iniciar processo de apuração de irregularidade de fornecedores e, se for o caso, aplicar sanções administrativas;**
- **Emitir ordem de compra ou serviço, assim como a nota de empenho respectiva;**
- **Receber os itens em conformidade com a ordem de compras ou serviço;**
- **Elaborar e firmar contrato, quando for o caso**
- **Liquidar e pagar a despesa pela aquisição por registro de preços.**

O Sistema de Registro de Preços no Portal de Compras do Governo do Estado



SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
E GESTÃO
Governo do Estado do Ceará

Institucional

O Portal de Compras do
Governo do Estado

Licitações

Informações e serviços da
Central de Licitações

Cotação Eletrônica

Pequenas aquisições de
bens e serviços

Registro de Preços

Atas de registro de preços
e outras informações

Fornecedores

Informações e serviços
aos Fornecedores



Sobre o Portal

Agenda de Contatos

Mapa do Site

Órgãos Vinculados

ETICE - Tecnologia
SEPLAG - Planejamento
SESA - Saúde
SEDUC - Educação

OK

Acesso Rápido

DO QUE VOCÊ PRECISA?

---Selecione---



TELEFONES ÚTEIS

Conseplan - (71) 3241.2025



**Sistema de Cotação
Eletrônica do Estado
ultrapassa 1.000
procedimentos
publicados.**

A nova ferramenta
representa um grande
avanço no processo de
melhoria na gestão das
compras do Estado.

Outros Destaques

Cadastramento de
Fornecedores



Situação Cadastral
Emissão do CRC



Licitações
Publicadas



Licitações em
andamento (PGE)



Catálogo de Bens,
Materiais e Serviços

Últimas Notícias

[Leia Mais](#)

03/11/2013 - Governo do Estado implanta sistema de Cotação Eletrônica próprio

16/08/2013 - Centro de Formação Olímpica do NE: Obras são iniciadas

16/08/2013 - Saboeiro e Acopiara serão beneficiados com sistemas de abastecimento de água

08/08/2013 - Áreas arrendadas do Mucuripe estão na 3ª etapa de licitação

Informações e Serviços

MEI | ME | EPP

Acesso a Sistemas

Acompanhamento de Processos -
SPU

Biblioteca

Contratos e Convênios

Diário Oficial

Estatísticas das Compras
Governamentais

Fale Conosco

Fornecedores Inidôneos e
Suspensos

Legislação de Compras

Licitações Publicadas

Licitações em Andamento

Perguntas Frequentes



SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
E GESTÃO
Governo do Estado do Ceará

Institucional

O Portal de Compras do
Governo do Estado

Licitações

Informações e serviços da
Central de Licitações

Cotação Eletrônica

Pequenas aquisições de
bens e serviços

Registro de Preços

Atas de registro de preços
e outras informações

Fornecedores

Informações e serviços
aos Fornecedores



[Página Inicial](#) / [Registro de Preços](#) / [Planejamento Anual de Registros de Preços](#)

Planejamento Anual de Registros de
Preços

Pesquisa das Atas no Sistema de
Registro de Preços

Atas da Companhia de Água e
Esgoto - CAGECE

Órgãos Vinculados

ETICE - Tecnologia
SEPLAG - Planejamento
SESA - Saúde
SEDUC - Educação

OK

Acesso Rápido

DO QUE VOCÊ PRECISA?

---Selecione---



TELEFONES ÚTEIS

Conseplan - (71) 3241.2025



[← VOLTAR](#) [IMPRIMIR](#)

A+ A-

Planejamento Anual de Registros de Preços

O Planejamento Anual de Registros de Preços é um processo de identificação das necessidades de aquisição de bens e materiais e de contratação de serviços pelos órgãos e entidade do Poder Executivo Estadual.

É importante ressaltar que as informações são preliminares (no caso presente) e se referem a estimativas de aquisição/contratação por todos os órgãos e entidade do Governo do Estado Ceará.

Ano de referência	Categoria de Registro de Preços	Documento
2010	Material de Consumo	Visualizar
2011	Material de Consumo e Material Permanente	Visualizar

Informações e Serviços

MEI | ME | EPP

Acesso a Sistemas

Acompanhamento de Processos -
SPU

Biblioteca

Contratos e Convênios

Diário Oficial

Estatísticas das Compras
Governamentais

Fale Conosco

Fornecedores Inidôneos e
Suspensos

Legislação de Compras

Licitações Publicadas

Licitações em Andamento

Perguntas Frequentes

**Institucional**O Portal de Compras do
Governo do Estado**Licitações**Informações e serviços da
Central de Licitações**Cotação Eletrônica**Pequenas aquisições de
bens e serviços**Registro de Preços**Atas de registro de preços
e outras informações**Fornecedores**Informações e serviços
aos Fornecedores

Página Inicial / Registro de Preços / Atas Corporativas / Atas Corporativas

[← VOLTAR](#)  [IMPRIMIR](#)**A+** **A-**Planejamento Anual de Registros de
PreçosPesquisa das Atas no Sistema de
Registro de PreçosAtas da Companhia de Água e
Esgoto - CAGECE**Órgãos Vinculados**ETICE - Tecnologia
SEPLAG - Planejamento
SESA - Saúde
SEDUC - Educação

OK

Acesso Rápido

DO QUE VOCÊ PRECISA?

---Selecione---

TELEFONES ÚTEIS

Conseplan - (71) 3241.2025 ▾

Pesquisa das Atas no Sistema de Registro de Preços

Órgão Gestor SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTAO ▾

Categoria MATERIAL DE CONSUMO ▾

Atas Vigentes ☒ [CONSULTAR](#)

Número da Ata	Objeto	Vigência	Contato	Documentos
1/2014 SEPLAG	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CAFÉ E AÇÚCAR	17/01/2014 à 16/01/2015	SILVIA HELENA PEREIRA DE CARVALHO - 3101.3858	Edital Extrato da Ata Itens da Ata Ata digitalizada Adjudicação e Homologação Fotos Fornecedor
2/2014 SEPLAG	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE PAPEL.	23/01/2014 à 22/01/2015	SILVIA HELENA PEREIRA DE CARVALHO - 3101.3858	Edital Extrato da Ata Itens da Ata Ata digitalizada Fornecedores Adjudicação e Homologação Fotos

Informações e Serviços

MEI | ME | EPP

Acesso a Sistemas

Acompanhamento de Processos -
SPU

Biblioteca

Contratos e Convênios

Diário Oficial

Estatísticas das Compras
Governamentais

Fale Conosco

Fornecedores Inidôneos e
Suspensos

Legislação de Compras

Licitações Publicadas

Licitações em Andamento

Perguntas Frequentes

Acesso ao Sistema de Gestão de Registro de Preços (SRP)

[*www.portalcompras.ce.gov.br*](http://www.portalcompras.ce.gov.br)



SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
E GESTÃO
Governo do Estado do Ceará

Institucional

O Portal de Compras do
Governo do Estado

Licitações

Informações e serviços da
Central de Licitações

Cotação Eletrônica

Pequenas aquisições de
bens e serviços

Registro de Preços

Atas de registro de preços
e outras informações

Fornecedores

Informações e serviços
aos Fornecedores



Sobre a Sistemática de Cotação
Eletrônica

Acesso ao Sistema de Cotação
Eletrônica

Acesso Livre às Cotações
Eletrônicas Publicadas

Catálogo de Bens, Materiais e
Serviços

Passo a Passo do Fornecedor
Cotação Eletrônica

Passo a Passo do Gestor Cotação
Eletrônica

Legislação Estadual sobre Cotação
Eletrônica

Órgãos Vinculados

ETICE - Tecnologia
SEPLAG - Planejamento
SESA - Saúde
SEDUC - Educação

OK

[Página Inicial](#) / [Cotação Eletrônica](#) / [Acesso a Sistemas](#)

[← VOLTAR](#)[IMPRIMIR](#)

A+ A-

Acesso a Sistemas

Os sistemas a seguir são de acesso restrito dos gestores do Governo do Estado

Sistema	Descrição	Link
Homologação e Treinamento	Página de acesso a todos os sistemas de compras em ambiente de homologação e de treinamento de usuários.	Acessar
Catálogo de Itens	O Catálogo de Bens, Materiais e Serviços é um sistema utilizado para classificação e catalogação dos produtos e serviços nos padrões de qualidade e de desempenho exigidos pelo Governo do Estado do Ceará, permitindo a uniformidade e padronização das especificações.	Acessar*
Cadastro de Fornecedores	O Sistema de gestão do CRC – Certificado de Registro Cadastral permite o gerenciamento do Cadastro de Fornecedores, por meio da inclusão e atualização de informações jurídicas e fiscais, com base em documentos constitutivos e certidões negativas expedidas pelos órgãos oficiais.	Acessar
Cotação Eletrônica	O Sistema de Cotação Eletrônica é uma ferramenta utilizada para processar as aquisições de bens e serviços de pequeno valor (até 8 mil reais) por todos os órgãos e entidades do Governo do Estado.	Acessar
Licitaweb	O Licitaweb é um sistema através do qual o Governo do Estado divulga as licitações e disponibiliza os instrumentos convocatórios e demais informações sobre processos de aquisições governamentais.	Acessar
Registro de Preços (SRP)	O Sistema de Gestão de Registro de Preços – SRP permite a execução do planejamento e controle dos registros de preços pelos respectivos gestores e a utilização das diversas atas pelos gestores de compras do Estados.	Acessar

Informações e Serviços[MEI | ME | EPP](#)[Acesso a Sistemas](#)[Acompanhamento de Processos - SPU](#)[Biblioteca](#)[Contratos e Convênios](#)[Diário Oficial](#)[Estatísticas das Compras Governamentais](#)[Fale Conosco](#)[Fornecedores Inidôneos e Suspensos](#)[Legislação de Compras](#)[Licitações Publicadas](#)[Licitações em Andamento](#)[Perguntas Frequentes](#)



Guardião

O Guardião é a sua porta de entrada para os sistemas governamentais da SEPLAG.

LOGIN

Informe login e senha para ter acesso aos sistemas.

Informações de acesso

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Para mais informações sobre o novo Guardião clique [aqui](#).



Sistema de Controle de
Ata de Registro
de Preços

- ◊ USUÁRIO: FRANCISCO JOSÉ COELHO BEZERRA
- ◊ NÍVEL: GESTOR DA ATA
- ◊ ÓRGÃO: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

**PLANEJAMENTO
DE COMPRAS**

Cadastrar Planejamento

Cadastrar Planejamento
Anual

Migrar Planejamento Anual

Cadastrar Região

**CADASTRAMENTO
DA ATA**

Cadastrar Ata

Incluir Itens da Ata

Incluir Itens da Ata
(por Lote)

Consultar Fornecedor

Cancelar Fornecedor

Cancelar Item

Alterar Valor do Item

**AUTORIZAÇÃO
DE ITENS**

Autorizar Itens

Liberar Ata

**REMANEJAMENTO
DE ITENS**

Analisar Solicitações

Prezado Gestor de Ata,

Existem solicitações de remanejamento pendentes para as seguintes atas:

Número da Ata	Categoria
000008/2014	MATERIAL PERMANENTE

OBRIGADA



Valdir Augusto da Silva
Gestor Geral do Sistema de Compras
Valdir.silva@seplag.ce.gov.br
(85) 3218-1015

Soraya Quixadá Bezerra –
Gestor Geral de Registro de Preços
Soraya.quixada@seplag.ce.gov.br
(85) 3101-6134

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MANUTENÇÃO PREDIAL

OBJETIVO

Esclarecer as possibilidades legais na utilização da Ata e melhorar a integração entre os órgãos.

ATA REGISTRO DE PREÇOS

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para **futuros e eventuais serviços** de manutenção preventiva e corretiva e reforma das instalações físicas prediais, com o fornecimento de materiais e peças de reposição, pelo Percentual de Desconto sobre a **Tabela de Custos de Serviços da SEINFRA**

CONCEITOS

- 1) **Manutenção:** Entende-se por manutenção predial o *conjunto de tratativas e cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento regular e permanente das instalações prediais preexistentes*. Esses cuidados envolvem a conservação, a adequação, a *restauração*, a substituição e a prevenção a danos estruturais.

CONCEITOS

2) **Reforma:** Uma atividade na qual seja necessário a utilização de conhecimentos técnicos específicos envolvendo a participação de profissionais habilitados, e ainda, que seja um ***conjunto de serviços que repare as instalações prediais mantendo as características de volume ou área sem acréscimos e preserve a utilização atual.***

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Art. 6º da lei 8.666/1993 – Definições
- Orientação Técnica – 002/2009 do IBRAOP – conceitos de obra e serviço de engenharia
- Lei Federal nº 5.194/66 – regula o exercício da profissão de engenheiro

Serviço de Engenharia (OT - IBR 002/2009)

É toda a atividade que necessite da participação e acompanhamento de profissional habilitado conforme o disposto na Lei Federal nº 5.194/66, tais como:

- Consertar
- Instalar
- Montar
- Operar
- Conservar
- Reparar
- Adaptar
- Manter
- Transportar
- Demolir.

Serviço Comum de Engenharia

Decreto Estadual nº 28.089/2006 (regula a Lei do Pregão)

Art. 1º A Administração Pública Estadual realizará, obrigatoriamente, licitação na modalidade Pregão para ***aquisição de bens e serviços comuns.***

§ 1º Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos ***padrões de desempenho e de qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital***, por meio de especificações usuais do mercado

Serviço Comum de Engenharia

São serviços padronizáveis, ou de “prateleira”, de técnica bem conhecida e considerados de rotina para uma gama de prestadoras de serviços de engenharia, que, as características possam precisamente definidas no edital.

Acórdão nº 601/2011-TCU-Plenário

“Serviços de fácil caracterização, que não comportam variações de execução relevantes e que são prestados por uma gama muito grande de empresas.”

“[...] se a similaridade dos produtos a serem entregues não puder ser assegurada, o objeto licitado não se enquadra na categoria de comum.”

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DA ATA

- O Órgão Participante do RP solicitará a detentora do registro de preços o orçamento para realização do serviço conforme item licitado.
- O Órgão Participante informará na solicitação de orçamento à detentora do registro de preço, o local e condições (prazo, horário de trabalho, condições de execução etc) para realização dos serviços,
- A detentora do registro de preço apresentará ao Órgão Participante requisitante, orçamento contendo a descrição dos serviços a serem realizados, conforme tabela de custos da SEINFRA-CE, inserido o percentual de desconto registrado na sua proposta acrescido de BDI.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DA ATA (Cont.)

- Caso o orçamento para realização do serviço seja superior a R\$15.000,00 e de reforma predial (conf. definição) independente do valor orçado, serão autorizados exclusivamente pelo DAE.
- Após a autorização do DAE, o Órgão Participante providenciará o Contrato e emitirá a Ordem de Serviço através do SRP para a realização do “Serviço de Manutenção e/ou Reforma” referente àqueles constantes do orçamento aprovado.

SITUAÇÕES EMERGÊNCIAIS

- Convocar Engenheiro do DAE por telefone e e-mail
- Formalizar abertura do processo contendo:
 - Laudo
 - Memorial descritivo
 - Fotografias
- Providenciar contrato

PROCEDIMENTOS ANTES DO CONTRATO

- Justificativa
- Acervo fotográfico
- Memorial descritivo
- Planta iluminada
- Orçamento da empresa
- Memória de Cálculo
- Cronograma

REQUERIMENTO DE ORÇAMENTO

Encaminha à empresa solicitação de orçamento, com as seguintes informações:

- Justificativa para execução dos serviços
- Local da execução dos serviços
- Prazo recomendado/esperado
- Horário de trabalho
- Demais condições, como, por exemplo, se será disponibilizado local para equipamentos, banheiros, etc.

CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

DÚVIDA:

DECRETO ESTADUAL Nº 28.087/2006:

- Art. 14. Compete ao Órgão Participante:
 - III - realizar **Pesquisa de Mercado**, nos termos do inciso VIII do Art.1º deste Decreto **antes de efetivar contratações de itens com preços registrados caso decorridos mais de 180 (cento e oitenta) dias da assinatura da Ata de Registro de Preços** e desde que o item não tenha sido contemplado na última Pesquisa de Mercado realizada, nos termos do parágrafo único, do inciso V do Art.6º deste Decreto, visando verificar se os preços registrados estão de acordo com os praticados no mercado;
- Há necessidade de realizar esta pesquisa?

RESPOSTA: não, tendo em vista que a Ata de Registro nº 001/2014/DAE baseia-se em aplicar margem de desconto à Tabela da SEINFRA, que, por si só, já se constitui como Pesquisa de Mercado. Como exemplo, atualmente, a tabela vigente é a Tabela 23, que apresenta preços maiores que aquela utilizada no RP vigente, o que demonstra a vantagem à Administração na utilização da Ata, e a desnecessidade de realização de Pesquisa de Mercado.

* Observar definições apresentadas anteriormente.

NECESSIDADE

Órgão solicita orçamento à empresa informando ainda:

- local
- prazo de execução
- horário de execução
- condições

REFORMA*

MANUTENÇÃO*
Orçamento ≤ R\$ 15.000

MANUTENÇÃO*
Orçamento > R\$ 15.000

**Encaminha ao DAE
p/ análise e aprovação
do orçamento, que,
após, devolve ao órgão**

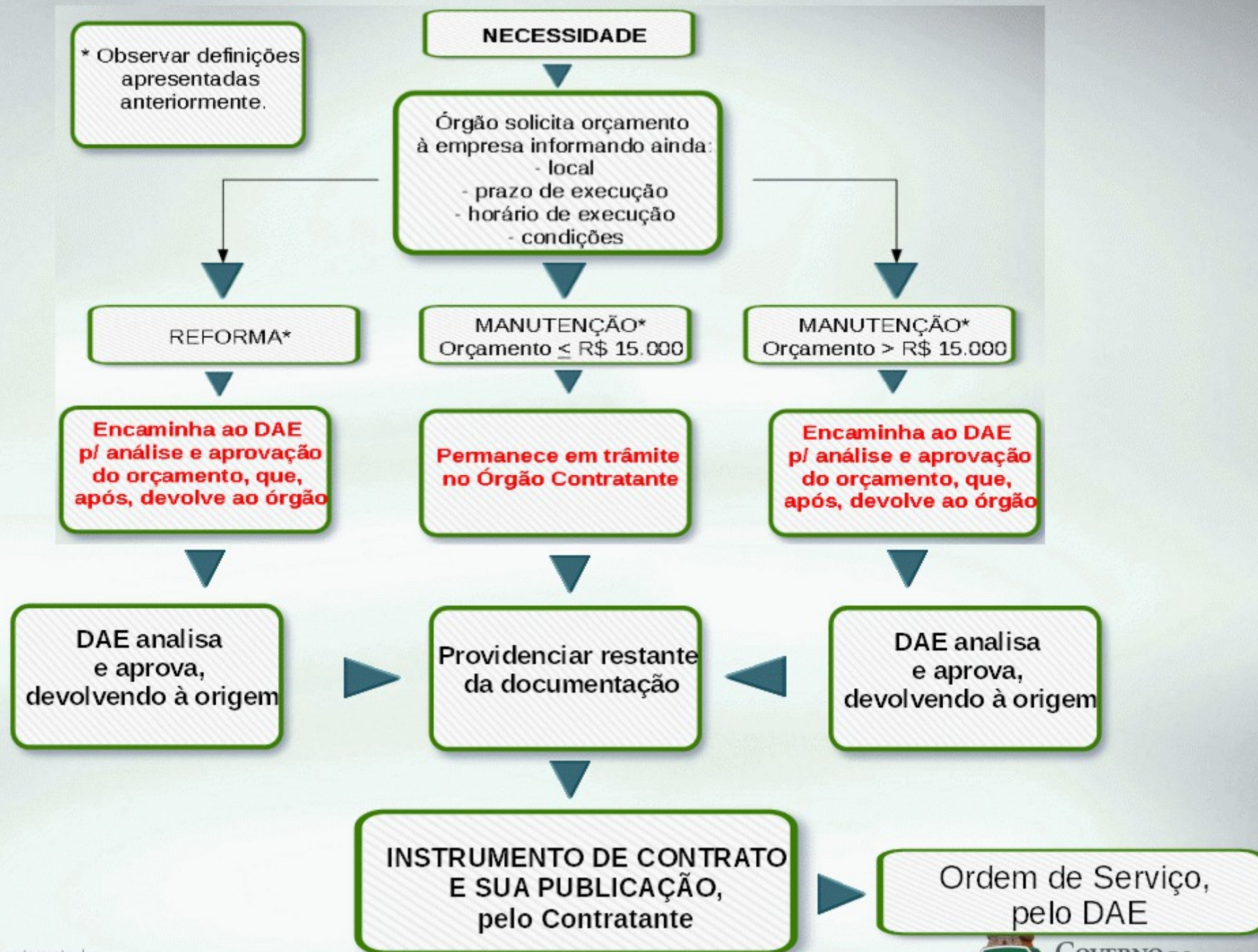
**Permanece em trâmite
no Órgão Contratante**

**Encaminha ao DAE
p/ análise e aprovação
do orçamento, que,
após, devolve ao órgão**

CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA:

- Justificativa (requerimento do orçamento);
- Orçamento;
- Aprovação do Orçamento pelo DAE;
- Ordem de Compra/Serviço emitida pelo SRP
- Cópia da Ata e do Extrato de Publicação
- Certidões de regularidade fiscal (Federal, Estadual e Municipal), previdenciária, trabalhista e junto ao FGTS da empresa contratada;
- CRC do Contratado
- Dotação orçamentária e Pré reserva (IG);
- Parecer Jurídico do órgão contratante;



CONTATO

- **Juridico DAE**

Dra. Mayana Freitas (Procuradora): mayana.freitas@dae.ce.gov.br

Luiz Garcia Júnior (Advogado): antonio.luiz@dae.ce.gov.br

Adriana Gomes (Advogada): adriana.gomes@dae.ce.gov.br

- **Engenharia**

Justiniano José Camurça Filho (Dir. de Engenharia):

justiniano.camurca@dae.ce.gov.br

- **Gestão de Registro de Preços**

Monica Holanda Freitas: monica.freitas@dae.ce.gov.br

Telefone: (85) 3295-6217 / 3295-6184

EXEMPLOS

<i>Descrição</i>	<i>Ata do DAE</i>	<i>Observação</i>
Executar Coberta em uma Quadra de Esporte já existente		• Aumento da área construída • Alteração da característica, LOGO: OBRA
Abrir vãos para executar esquadrias em fachadas ou painéis interno		• REFORMA
Executar recuperação em estrutura de concreto armado.		• MANUTENÇÃO (exceto as complexas)
Executar reparos em instalações elétricas, lógica, telefônicas, hidráulicas, etc.		• MANUTENÇÃO
Executar serviços de ampliação de pontos de instalação (criar uma tomada ou acrescentar um split, por exemplo)		• MANUTENÇÃO



EXEMPLOS

<i>Descrição</i>	<i>Ata do DAE</i>	<i>Observação</i>
Demolir paredes ou painéis não estruturais para mudar layout.		•REFORMA
Demolir paredes estruturais colocando vigas para suporte		•Não cabe (Obra de Engenharia)
Construir paredes ou painéis para mudar layout .		•Depende da influência da estrutura do prédio.
Mudar tipo de cobertura para sanar infiltrações e vazamentos.		•Pode ser feita a substituição •Não alterar o tipo de cobertura
Mudar tipo de pintura		• MANUTENÇÃO





GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ



CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO
Governo do Estado do Ceará



SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
E GESTÃO
Governo do Estado do Ceará



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Infraestrutura

DAE | Departamento de
Arquitetura e Engenharia
do Estado do Ceará